

## **1. SZÁMÚ MELLÉKLET:AZ ÉRTÉKELÉS ÉS ADATGYŰJTÉS ESZKÖZEI**

Mindhárom szintre vonatkozóan az adatgyűjtés felelősét és a határidőket az éves munkaterv tartalmazza.

## **A) A PEDAGÓGUSÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA ÉS ESZKÖZEI**

### **1. Adatgyűjtés módszerei:**

- 1.1. Dokumentumelemzés,
- 1.2. Megfigyelés,
- 1.3. Interjú,
- 1.4. Kérdőív

## **1. ADATGYŰJTÉS**

### **1.1. Dokumentumelemzés**

#### **1.1.1. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjainak áttekintése:**

- Melyek a pedagógus kiemelkedő, és melyek a fejlesztendő területei?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények.
- Milyen irányú / tendenciájú változás látható az egyes területeken az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest?

#### **1.1.2. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumainak ellenőrzése:**

- Milyen tervezési módszert használ a pedagógus az éves tervezéshez?
- Milyen tartalmi egységeket tartalmaz a tanmenet?
- A tartalmi elemek hogyan biztosítják a nyomonkövethetőséget?
- Mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását?
- Hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire?
- Mit tartalmaz a tanmenet, és hogyan követhető a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése?
- Tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket? (Tankönyv, munkafüzet, e-eszközök.)
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság? (A tanuló fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)

- Milyen elemeket tartalmaz az osztályfőnöki munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?
- Hogyan tervezi a pedagógus a napközis/tanulószobai foglalkozásokat?
- Hogyan tervezi a pedagógus a versenyekre való felkészítést?
- Hogyan korrigálja a pedagógus szükség esetén az éves terveket (tanmenet, egyéni fejlesztési terv, integrációs program stb.) ?

### **1.1.3. Óraterv**

- Milyen módszert használ a pedagógus az órai munka tervezéséhez?
- Milyen elemeket tartalmaz az óravázlat?
- Az óratervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek?
- Az óra feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások?
- A célkitűzés teljesülését hogyan segíti az óra tervezett felépítése?
- Van-e alkalom a tervezésben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés megjelenítésére?
- Milyen értékelési formák jelennek meg az óra tervezésében?
- A tartalmi elemek egymásra épülése hogyan segíti a nyomonkövethetőséget?

### **1.1.4. Egyéb foglalkozások tervezése:**

- Milyen tanórán kívüli foglalkozásokat tart a pedagógus, ezekhez hogyan építi fel a tervet?
- A tanórán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseikhez? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)
- A tanórán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott tanulócsoport életkori sajátosságaival?
- Az órák, foglalkozások tervezésénél hogyan érvényesül a cél–tananyag– eszköz koherenciája?

### **1.1.5. Napló:**

- Hogyan követi a napló szerinti haladás a tanmenet éves tervezését?
- Hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési elveit?
- Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)

### **1.1.6. Tanulói füzetek:**

- Hogyan követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás? (Rendszeresség.)
- Hogyan követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása?

## 1.2. MEGFIGYELÉS

### 1.2.1. Óra-/foglalkozáslátogatás

**Két óra/foglalkozás megfigyelése és a látottak megbeszélése történik.**

*Az óra/foglalkozáslátogatás tartalmi elemei:*

- hogyan valósítja meg tanítási óráján az értékelt pedagógus az intézmény nevelési feladatait,
- követi-e az általános pedagógiai elveket, amelyeket az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott,
- figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait,
- a tanulók személyiségfejlesztése,
- mindezek összhangban állnak-e a pedagógus tervezőmunkájával,
- megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása,

*Megfelelő-e :*

- a motiválás,
- a tanulás korszerű értelmezése,
- a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása,
- a folyamatos ellenőrzés és értékelés.
- A tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlanságára tett, a pedagógus spontán reagálása, etikus viselkedése, szakmai professzionizmusa.

**Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:**

- Hogyan felel meg a tanítás tartalma a kitűzött célnak?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- Milyen mértékben érte el az óra/foglalkozás a kitűzött célt?
- Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
- A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például: IKT-módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák stb.)
- Milyen tanulásszervezési formákat használt a pedagógus?

- A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?   
Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
- Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- Hogyan határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját, és hogyan sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Milyen volt a tanulók ráhangolása az órára/foglalkozásra?
- Milyen volt az óra/foglalkozás menetének logikája?
- Hogyan segítette a pedagógus az önálló tanulást?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
- Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Hogyan történt a tanulók értékelése?
- Hogyan történt a tanulók önértékelése?
- Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás?
- Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Milyen volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya?
- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Milyen a pedagógus kérdező kultúrája?
- Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?

### 1.3 INTERJÚK

- A pedagógussal
- Az intézményvezetővel/vezetővel

#### 1.3.1. A pedagógusinterjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez (az előző önértékelés alapján választhatóak)

- Hogyan látja a munkáját: az utóbbi időben mit végzett szívesen, mit kevésbé szívesen?
- Milyen eredményére a legbüszkébb?
- Milyen problémákkal kellett megbirkóznia munkája során az utóbbi években?
- Ezekért mennyiben volt ő a felelős, mennyiben a körülmények?

- Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
- Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal?
- Hogyan működik együtt más intézmények pedagógusaival?
- Hogyan tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?
- Hogyan alakította ki, és hogyan terjeszti jó gyakorlatát?
- Hogyan vesz részt az intézményi dokumentumok elkészítésében?
- Hogyan, milyen módszert alkalmaz az éves és a napi tervezésnél?
- Mennyire segíti munkáját az éves és a napi tervezés?
- Mennyire tartja hasznosnak az egyéni önfejlesztési tervet?
- Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
- Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
- Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
- Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?
- Vannak-e bevált konfliktuskezelési eszközei?
- Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?
- A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz szívesen?
- A módszerválasztásnál hogyan tudja figyelembe venni az adott tanulócsoporthoz és az adott tananyaghoz?
- Hogyan viszonyul az IKT-eszközök használatához?
- A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban?
- Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz?
- Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?
- Mi a véleménye a pozitív és a negatív visszajelzésről?
- Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?
- Hogyan alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?
- Szokott-e fejlődési irányokat, célokat kitűzni önmagának?
- Most miket jelölne meg?

**1.3.2. A vezetői interjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez: (Évente szükséges a dokumentumelemzés alapján a kérdéssorok véglegesítése.)**

- Hány éve ismeri a pedagógus munkáját?
- Mikor ellenőrizték, értékelték legutóbb a pedagógus munkáját?
- Reális önismerettel rendelkezik-e a pedagógus? Hogyan fogadja a visszajelzéseket?
- Milyen a pedagógus tervezőmunkája?

- Hogyan vesz részt a pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, oktatásában?
- Ön mennyire elégedett a pedagógus munkájának eredményességével?
- Milyennek tartja a pedagógus kapcsolatát
  - a tanulókkal,
  - a kollégákkal,
  - a szakmai partnerekkel,
  - a családokkal?
- Válaszát indokolja!
- Hogyan, milyen mértékben vesz részt a pedagógus az intézmény közösségfejlesztő munkájában?
- Hogyan bizonyítja a pedagógus a pedagógiai kérdésekben való tájékozottságát?
- Milyen a pedagógus intézményen belüli szakmai aktivitása?
- Milyen a pedagógus intézményen kívüli szakmai aktivitása?
- Miben nyilvánul meg a pedagógus kezdeményezőképesége?
- Miben nyilvánul meg a pedagógus felelősségvállalása?
- Mit gondol a pedagógus adminisztrációs precizitásáról?
- Hogyan értékelné a pedagógus megbízhatóságát?
- Mi(ke)t értékel leginkább a pedagógus szakmai munkájában?
- Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?

## **1.4 KÉRDŐÍV**

### **1.4.1 Pedagógus önértékelési kérdőív- online kitöltés az OH informatikai felületén (ha szükséges papíralapon az Útmutató alapján)**

A pedagógus önértékelő kérdőív a nyolc pedagógusértékelési területen az alábbi szempontokat vizsgálja:

- A tanítási órákon alkalmazott módszerek jellemzői, tanóráinak felépítése.
- A NAT, a helyi tanterv követelményeinek ismerete.
- Alapos, körültekintő szakmai tervezés, az órafelépítés tudatossága, logikája.
- Motiválás és az érdeklődés fenntartása, rendezett tanulási környezet megteremtése.
- Ellenőrzése következetes, rendszeres, fejlesztő.
- Teljesíthető követelményeket támaszt.
- Kommunikációja az osztályteremben a tanulókkal, azon kívül a kollégákkal, szülőkkal.
- Pedagóguspályához, az intézményéhez való viszonya, kapcsolatai.

#### **1.4.2. Szülői kérdőív- online kitöltés az OH informatikai felületén, ha szükséges papír alapon az Útmutató alapján**

A pedagógus önértékelésében alkalmazott szülői kérdőív sokrétű információt adhat a pedagógus munkájáról, személyéről, kapcsolatáról a szülőkkel, valamint megállapíthatók segítségével a kiemelkedő és a fejleszthető területek.

A kérdőívet a pedagógus tanítványainak szülei töltik ki reprezentatív mintavételezéssel, amelyet az ME- sz. minőségi eljárás szabályoz

#### **1.4.3. Munkatársi kérdőív:**

A pedagógusok önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőív, amelyet a nevelőtestület tagjai töltenek ki.

A munkatársi kérdőív a nyolc pedagógusértékelési területen az alábbi szempontokat vizsgálja:

- A pedagógiai módszertani felkészültségre vonatkozó szempontok.
- Az alkalmazott módszerek és gyakorlati megvalósításuk a tanulócsoporthoz.
- A pedagógiai tervezőmunka minősége.
- A tervezés és megvalósítás összhangja (vázlat–megvalósítás).
- A pedagógus tanítási képességei, személyisége.
- A pedagógus hogyan teszi tanulóit érdekeltté a tanulásban.
- A pedagógus mennyire együttműködő, példaadó.
- A pedagógus komplex módon veszi-e figyelembe a pedagógiai folyamatot?
- A pedagógus használja-e a modern információs technika lehetőségeit az oktatásban?
- A pedagógus értékelése a tantervi követelményeken alapul, a pedagógiai programban, helyi tantervben előírtaknak megfelelő.
- A pedagógus tanítványait a pedagógiai programban kitűzött nevelési céloknak, elvárásoknak megfelelően neveli.
- A pedagógus reflektál munkájára, állandóan továbbképz, fejleszti magát.
- A pedagógus részt vesz az intézmény kapcsolatrendszerét építő tevékenységekben.



## **B) AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZEREI, ESZKÖZEI**

Az intézményvezető önértékelésében - konkrétan az adatgyűjtésben - a pedagógus önértékeléshez hasonlóan az éves munkaterv részeként, az éves önértékelési tervben rögzítettek szerint részt vesznek az intézmény pedagógusai is.

### **1. Dokumentumelemzés**

- 1.1.** Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai:
- 1.2.** Vezetői pályázat/program
- 1.3.** Pedagógiai program
- 1.4.** Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló:
- 1.5.** SZMSZ

#### **1.1 Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjainak áttekintésének szempontjai:**

- Melyek a vezető kiemelkedő és melyek a fejleszhető területei?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás / tendencia látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

#### **1.2 Vezetői pályázat/program**

- Mi a vezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- Milyen célokat fogalmaz meg a vezető? Ezek milyen kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- A vezető a stratégiai vezetői célokat hogyan bontotta le operatív célokra?
- A vezetői programalkotásban hogyan kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés?
- Hogyan tervezi a vezető a pedagógusokkal való együttműködést?
- Hogyan, milyen témákban történik meg a vezető erősségeinek, kiemelkedő területeinek a meghatározása?
- Hogyan tervezi a vezető a vezetői programban vezetői fejlődése lehetőségeit?
- Hogyan jelenik meg a vezetői programban a tanulás eredményességének biztosítása?
- Hogyan jelenik meg a vezetői programban a tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása?
- Milyen szerepet kap a vezetői programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás?
- Hogyan jelenik meg a vezetői programban a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása?

### **1.3 Pedagógiai program**

#### **Szemponatok:**

- A pedagógiai program célrendszeréből mely alapelvek, célok, feladatok irányulnak a vezetői munkára?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a fejlesztő szemlélet érvényesülését?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a tanulói eredmények javulását?

### **1.4 Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók**

#### **Szemponatok:**

- Mi történik azokkal a területekkel, amelyek stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?
- Hogyan épül egymásra a beszámoló és a munkaterv?
- Milyen, a célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben?

### **1.5 SZMSZ**

- Hogyan osztja meg a vezető a vezetési feladatokat?
- A szabályozás hogyan támogatja az intézményen belüli együttműködéseket?
- Hogyan történik a döntéshozatal, a pedagógusok, a partnerek bevonása a folyamatba?
- Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert rögzít az SzMSz?

## **2 Kérdőíves felmérés**

Az kérdőíves felmérés online formában, az OH által biztosított informatikai rendszerben történik. Ha szükséges papíralapon, akkor a Kézikönyv alapján.

### **2.2 Vezetői önértékelő kérdőív**

### **2.3 Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében**

### **2.4 Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében**

### 3 Interjúk

**Az alábbi javasolt interjúkérdések a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján, indokolt esetben megváltoztathatók.**

#### 3.1 A vezetővel készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
- Hogyan alakítja ki a vezető a vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
- Hogyan képes reagálni a vezető az intézményt érintő kihívásokra?
- Mit tesz a vezető az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
- Hogyan tudja a vezető kifejtetni és munkatársaival elfogadtatni a változások szükségességét, értelmét?
- Hogyan vonja be a vezető a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, és a pedagógusokat?
- Milyen szerepe van a vezetőnek a kollégák együttműködésének kezdeményezésében, koordinálásában?
- Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi a vezető munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
- Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?
- Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása érdekében?
- Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
- Hogyan gondoskodik a vezető arról, hogy a tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényekhez igazodjanak?
- Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás a saját tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
- Mit tesz a vezető az inkluzív tanulási környezet megteremtése érdekében?
- Mit tesz a vezető a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?  
□ Hogyan működnek a vezető intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
- Milyen a kapcsolata a középfokú oktatással? Hogyan történik a tanulói életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?
- Milyen mértékű az elkötelezettsége a tanulók, a pedagógusok, valamint önmaga képzése, fejlesztése iránt? Miben nyilvánul meg ez az elkötelezettség?
- Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
- Hogyan, milyen témákban történik meg az önreflexiója, az erősségeinek, fejlesztendő területeinek meghatározása?
- A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
- Milyen új célok jelentek meg?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és ezeket hogyan hajtotta végre?

### **3.2.1 A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései:**

Az alábbi javasolt interjúkérdések a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján, indokolt esetben megváltoztathatók.

- Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?
- Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?
- Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?
- Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?
- Képvisele-e a vezető az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?
- Képvisele-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?
- Elkötelezett-e a vezető az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?
- Milyen a vezető fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?
- Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?
- Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?
- Elkötelezett-e a vezető a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
- Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezető?
- Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?
- Hogyan hasznosítja a vezető az intézmény kapcsolatrendszerét?
- A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

### **3.3 A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései:**

**Az alábbi javasolt interjúkérdések a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján, indokolt esetben megváltoztathatók.**

- Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a képzési struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
- Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?
- Milyen stratégiai lépéseket tesz a vezető az iskola céljainak elérése érdekében?
- Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?

- Hogyan teremt a vezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
- Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, a pedagógusok tájékoztatása?
- Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
- Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban?
- Milyen módszerei, eljárásai léteznek erre?
- Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
- Mit tesz a vezető annak érdekében, hogy a pedagógusok nyomon kövessék a pedagógiai szakirodalmat?
- Mit tesz a vezető annak érdekében, hogy a pedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?
- Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi a vezető szerepe a működésben?
- A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
- Milyen mértékben vesz részt a vezető a pedagógusok önértékelésében?
- Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?

## **C) AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI, ESZKÖZEI**

### **1. Dokumentumelemzés:**

A dokumentumok elemző áttekintésében, az intézményi elvárások megfogalmazásában a következők segítik az önértékelési csoportot

#### **1.1 Pedagógiai program**

#### **1.2 SZMSZ**

#### **1.3 Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):**

#### **1.4 Továbbképzési program,beiskolázási terv**

#### **1.5 Házirend**

#### **1.6 Mérési eredmények adatai,elemzések (öt évre visszamenőleg)**

#### **1.7. A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése**

#### **1.8 Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai**

:

### **1.1 Pedagógiai program:**

- Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az iskola specialitása?
- Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a köznevelés előtt álló feladatokhoz?
- A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?
- A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?
- A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

### **1.2 SzMSz:**

- A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?
- Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?

### **1.3 Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):**

- Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
- Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?
- Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben, mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?
- Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?
- Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?
- A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális-e?

#### **1.4.Továbbképzési program – beiskolázási terv:**

- Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
- Összhangban van-e az intézmény hagyományaival?

#### **1.5.Házirend:**

- Hogyan kapcsolódnak a házirendben leírtak az intézményi stratégiai célokhoz?
- A tanulók jogai és kötelességei a pedagógiai programban meghatározott pedagógiai elvekkel összhangban szerepelnek-e benne?
- Hol, hogyan érhető el a dokumentum az érintettek számára?

#### **1.6.Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg): Országos kompetenciamérés:**

- Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz mennyire elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális háttérének megismerésében (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

- Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt<sup>10</sup> évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?
- Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?
- Milyen az iskolában a többiekől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?
- Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?

### **1.6.A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése:(ötödik tanévben)**

Az intézmény önértékelésének idejére az intézmény pedagógusai részt vettek már önértékelésen, így a rendelkezésre álló értékeléseket az önértékelő kollégák elemző módon áttekintik, különösen az alábbiakat figyelembe véve:

- Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?
- Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?
- Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?
- A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e:
  - o az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága,
  - o a módszertani felkészültség erősségeinek, fejleszthető területeinek azonossága?
- Az átfogó intézményi önértékelés keretében sor kerül a vezető önértékelésére is, az intézmény önértékelése során áttekintik a vezető önértékelésének eredményét is.



## **1.8 Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai:**

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejleszthető területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú / tendenciájú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?
- Az intézmény előző tanfelügyeleti látogatását követő értékelés és az előző intézményi önértékelés alapján elkészített öt évre szóló intézkedési tervek időarányos részének végrehajtása és annak dokumentálása megtörtént-e?

### **2. Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése**

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka önértékelése során az iskola adottságainak számbavétele az alábbi szempontok mentén történik:

- Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Például környezettudatos nevelés.) – Milyen a tanulók tanulási környezete?
- Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
- Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény a tanítási folyamat/tanórák megvalósításához?
- Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény az SNI/BTM tanulók foglalkozásainak megvalósításához?
- Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?
- Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény az idegen nyelv tanításának megvalósítására?
- Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény az informatikai ismeretek tanításának megvalósítására?
- Milyen helyiségekkel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik az intézmény az egész napi iskola délutáni foglalkozásainak megvalósításához?
- Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?
- Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

### 3. Elégedettségmérés

Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők és pedagógusok körében használt kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét.

## 4. Interjú

### 4.1 Egyéni interjú készül a vezetővel:

Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései:

- Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
- Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)
- Hogyan történik az igazgatási feladatok ellátása?
- Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Például mindennapos testnevelés stb.)
- Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)
- Hogyan történik az intézményben az intézményi önértékelés, a pedagógusok értékelése?
- Hogyan történik meg a visszacsatolás?
- Mi történik az ellenőrzési, mérési, értékelési eredményekkel?
- Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
- A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
- Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást?
- Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
- Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
- Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?
- Milyen az intézmény viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?
- Hogyan értékeli az intézmény az alkalmazott módszerek beválását, mi történik a be nem vált módszerekkel?
- Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?
- A nevelő-oktató munka szempontjából melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?  Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
  - Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?

- Ha vannak az intézményben sajátos nevelési igényű tanulók, ez a tény milyen hatást gyakorol az intézményben folyó munkára?
- Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok milyen eredménnyel valósultak meg az intézményben? Különösen
  - személyiségfejlesztés területén,
  - közösségfejlesztés területén,
  - tehetség gondozás területén,
  - szociális hátrányok enyhítése területén?
- Melyek az intézmény kiemelt céljai?
- Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?
- Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

#### **4.2 Csoportos interjú az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével**

- Az interjúalanyok kiválasztása irányítottan történik:
  - o osztályonként minimum két szülő;
  - o a pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.
- Csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

##### **4.2.1 Az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései:** melyek a dokumentumelemzés tapasztalatai alapján indokolt esetben megváltoztathatók:

- Melyek az intézmény kiemelt céljai az intézményi profil tekintetében, és aktuálisan most, a ciklus végén?
- Az értekezlet összehívása milyen célok mentén, és milyen rendszerességgel történik?
- Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
- Hogyan történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?
- Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének? (SNI, BTM, tehetségfejlesztés, HH, HHH)

- Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése?
- Milyen módon történik a tanulás támogatása?
- Hogyan segítik az intézményben a tanulók együttműködését?
- Milyen közösségépítő tevékenységeket végeznek?
- Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?
- Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
- A nevelőtestület szakmai együttműködését milyen formák jellemzik?
- Mi a tartalmuk az együttműködéseknek?
- Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
- A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetés?
- Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulászervezési eljárások működtetéséhez?
- Hogyan értékelik a módszerek beválását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?
- Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?
- Véleménye szerint a szülők mit várnak el az iskolától? Mennyire határozza meg az itt folyó nevelő-oktató munkát ez a külső elvárás?
- Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
- Van-e olyan fejlesztés, amit a munkaközösség javaslatára valósítottak meg az intézményben?
- Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?
- Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
- Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg az intézményben? Különösen

o a személyiségfejlesztés területén,

o a közösségfejlesztés területén,

o a tehetség gondozás területén,

o a szociális hátrányok enyhítése területén?

#### **4.2.2Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései**

- Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
- Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?
- Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
- Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?
- Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
- Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
- Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
- Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába?
- Ha igen, milyen formában teszi ezt (játékonysági vásár, bál stb.)?
- Ajánlaná-e az intézményt mások számára?
- Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

**1. sz táblázat**  
**Az önértékelés szintjei, területei és módszerei**

<b>Szintek</b>	<b>Pedagógus</b>	<b>Vezető</b>	<b>Intézmény</b>
<b>T E R Ü L E T E K</b>	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermek-vel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7.A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

<b>M Ó D S Z E R E K</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>
	a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a. Pedagógiai program
	b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
	c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Házirend
	f. Tanulói füzetek		f. Kompetencia mérés eredménye öt tanév-re visszamenőleg
			g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
			h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
			i. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
	<b>2. Óra-/foglalkozáslátogatás</b>		j. Elégedettségmérés
	<b>3. Interjúk</b>	<b>2. Interjúk</b>	<b>2. Interjúk</b>
	a. pedagógussal	a. vezetővel	a. vezetővel - egyéni
	b. vezetőkkel (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	b. fenntartóval	b. pedagógusok képviselőivel – csoportos
		c. vezető társakkal	c. szülők képviselőivel – csoportos (SZMK)
	<b>4. Kérdőíves felmérések</b>	<b>3. Kérdőíves felmérések</b>	
	a. önértékelő	a. önértékelő	
b. szülői	b. nevelőtestületi		
c. munkatársi	c. szülői		
d. tanulói			

**2.SZ TÁBLÁZAT:**

**a 2015/16-os tanév önértékelési munkaterve**

bevonás oka	értékelt pedagógus neve	Értékelésben közreműködők		
		A (óralátogató)	B (dokumentumelemző)	C (interjú, kérdőívek)
2015-ben bekerült a pedagógiai szakmai ellenőrzésbe  <i>Határidő: 2015. szeptember</i>	<b>Bakosné Kiss Mónika</b>	<i>Földvári Andrásné</i>	Kovácsné Kiss Csilla	<i>Fórizsné Bíró Angelika</i>
	<b>Bétéri Zoltán</b>	<i>Varsányi Gábor</i>	Virágh József	<i>Sepovics-Tóth Zsuzsa</i>
	<b>Bodorné Misley Tünde</b>	<i>Tordayné Koncz Márta</i>	Szilágyi Katalin	<i>Jászai Gyöngyvér</i>
	<b>Földvári Andrásné</b>	<i>Kovácsné Kiss Csilla</i>	Pálffyné Nagy Éva	<i>Bartha Zoltán</i>
	<b>Jászai Gyöngyvér</b>	<i>Rozgonyi Dezső</i>	Ónodiné Kiss Márta	<i>Bodorné Misley Tünde</i>
	<b>Kovácsné Kiss Csilla</b>	<i>Földvári Andrásné</i>	Pálffyné Nagy Éva	<i>Vargáné Skíta Judit</i>
	<b>Lukács Bertalan</b>	<i>Varsányi Gábor</i>	Pálffyné Nagy Éva	<i>Kovács Sándor</i>
	<b>Ónodiné Kiss Márta</b>	<i>Szilágyi Katalin</i>	Jászai Gyöngyvér	<i>Bodorné Misley Tünde</i>
	<b>Rozgonyi Dezső</b>	<i>Jászai Gyöngyvér</i>	Ónodiné Kiss Márta	<i>Szabóné Gólya Irén</i>
	<b>Szilágyi Katalin</b>	<i>Ónodiné Kiss Márta</i>	Richterné Nagy Katalin	<i>Bodorné Misley Tünde</i>



		Értékelésben közreműködők		
bevonás oka	értékelt pedagógus neve	A (óralátogató)	bevonás oka	értékelt pedagógus neve
2016-ban bekerült a pedagógiai szakmai ellenőrzésbe <i>2015. december 15.</i>	<b>Richter</b> né Nagy Katalin	<i>Kovácsné Kiss Csilla</i>	Szilágyi Katalin	<i>Pásztorné Kurucz Márta</i>
	<b>Szép Ferenc</b>	<i>Kürti László</i>	Rozgonyi Dezső	<i>Ovcsarenkóné Tuba Viola</i>
	<b>Kovács Sándor</b>	<i>Lukács Bertalan</i>	Földvári Andrásné	<i>Bartha Zoltán</i>
ideiglenes ped. II-be sorolt <i>2016.február 20.</i>	<b>Virágh József</b>	<i>Richter</i> né Nagy Katalin	Sepovics-Tóth Zsuzsa	<i>Bétéri Zoltán</i>
	<b>Darabi Krisztina</b>	<i>Kovácsné Kiss Csilla</i>	Kovács László	<i>Földvári Andrásné</i>
már töltött fel portfóliót <i>2016. április 30.</i>	<b>Pásztorné Kurucz Márta</b>	<i>Fórizsné Bíró Angelika</i>	Tordayné Koncz Márta	<i>Richter</i> né Nagy Katalin
	<b>Veszprémi Ágnes</b>	<i>Fásiné Varga Judit</i>	Fórizsné Bíró Angelika	<i>Bakosné Kiss Mónika</i>
	<b>Vargáné Skíta Judit</b>	<i>Csányi Szabolcs</i>	Kovácsné Kiss Csilla	<i>Bakosné Kiss Mónika</i>
	<b>Tordayné Koncz Márta</b>	<i>Bodorné Misley Tünde</i>	Pálffyné Nagy Éva	<i>Kovács László</i>
	<b>Ovcsarenkóné Tuba Viola</b>	<i>Görbéné Fodor Margit</i>	Bakáné Megyeri Bernadett	<i>Kürti Anetta</i>







### **3. SZÁMÚ TÁBLÁZAT**

#### **ELVÁRÁSRENDSZER**

A) PEDAGÓGUS

B) VEZETŐ

C) INTÉZMÉNY

## A) 1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<p><b>Milyen a módszertani felkészültsége?</b></p> <p><b>Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon</b></p>	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik, <b>folyamatosan képzí magát.</b>	<p>Évente két alkalommal .</p> <p>dokumentum-elemzés, megfigyelés (óralátogatás)</p> <p>önérté-keleési csoport tagja, érintett pedagógus</p>
	A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz. .	A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.	
	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli, <b>alkalmazott módszerei motiválják a tanulókat.</b>	
	Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.	Tanítványaiban <b>technikai a lehetőségekhez és a tantárgyi adottságokhoz mérten</b> kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját	
	Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják	Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.	
<p><b>Ismeri és alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket</b></p>	Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz.	Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz <b>az osztályfőnöki munkaközösség ajánlásaiból.</b>	<p>Évente két alkalommal .</p> <p>dokumentum-elemzés, megfigyelés (óralátogatás)</p> <p>önérté-keleési csoport tagja, érintett pedagógus</p>
	A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző	A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző, <b>a lemaradókra és tehetségekre egyaránt figyel.</b>	
	Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi.	Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi, <b>alkalmaz projektmetódust</b>	
	Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.	Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket	
	A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.	A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket	

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában	Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.	Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.	
	Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.	Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.	
	Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítetik	Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítetik	
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz	A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anya-gokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.	A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja, ahol a technikai feltételek ezt lehetővé teszik.	
	Fogalomhasználata pontos, következetes.	Fogalomhasználata pontos, következetes.	
	Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt	Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).	
	Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.	Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.	
	Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.	Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására (előzetes, önálló kutatás, stb).	

## A)2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek nyomonkövethetőség megvalósíthatóság, realitás?</b>	Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.	Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi. .	
	Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.	Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.	
	Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.	Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.	
	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik	
<b>Hogyan viszonyul egymás hoz a tervezés és megvalósítás?</b>	Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	
	A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	
	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	
	Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja.	Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja, amit a <b>tanmenetben is jelez.</b>	
<b>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában</b>	Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.	Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában (pl. érettségi, kompetencia, tanulói értékelések)	
	Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.	Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus ( <b>tervezés-megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, beavatkozás</b> )	
	Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik	Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik	
<b>A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?</b>	A célok tudatosításából indul ki.	A célok tudatosításából indul ki.	
	A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.	A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.	



### A) 3. A tanulás támogatása

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Mennyire tudatos, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?</b>	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein <b>(amennyiben ezt a helyzet indokolja)</b>	
<b>Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?</b>	Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, <b>(a tantervi előírások, érettségi követelmények figyelembevételével)</b> igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	
<b>Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?</b>	Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. .	Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál <b>vagy kér</b> számukra. .	
	Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására	Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására	
<b>Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?</b>	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra.	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra.	
	A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, <b>(tárgyi és technikai feltételek figyelembevételével)</b> a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	
<b>Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információkommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</b>	Tanítványaiiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában	Tanítványaiiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában <b>(órán és tanórán kívül az intézmény és a tanulók lehetőségeinek figyelembevételével)</b>	
	Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.	Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.	

**2. A) 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?</b>	A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.	A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel., <b>az osztályfőnöki munkaközösség ajánásaiból</b>	<b>Milyen hatékony tanulómegismerési technikákat alkalmaz?</b>
<b>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</b>	Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.	Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli., a <b>nevelés t helyezve előtérbe a tanórákon is..</b>	
	A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.	A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli, <b>bízik a tanulóknban</b>	
	A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.	A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik <b>tanórai és tanórán kívüli tevékenységeivel egyaránt.</b>	
	Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - vagy a megfelelő szakembertől segítséget kérni.	Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - vagy a megfelelő szakembertől segítséget kérni.	
	Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.	Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.	
<b>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?</b>	Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.	Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására a <b>tantervi és érettségi követelmények figyelembevételével.</b>	
	A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	
<b>Milyen terv a-lapján, hogyan foglalkozik a ki-emelt figyelmet igénylő tanulók-kal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, BTM nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a 2H és 3H-s tanulókkal?</b>	Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.	Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja, <b>különösen a tehetséges és lemaradó diákok esetében, aBTM-hez segítséget kér.</b>	
	Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.	Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.	

**A) 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, <b>támaszkodva az osztályfőnöki munkaközösség ajánlásaira.</b>	
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	
	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	
	Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.	Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.	
	A tanulók közötti kommunikációt, vélemény-cserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.	A tanulók közötti kommunikációt, vélemény-cserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját ( <b>projektek, kooperatív technikák alkalmazásával</b> )	
	Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együtt-működés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.	Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együtt-működés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.	
Hogyan jelenik meg a közösség-építés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind szabadidős tevékenységek során.	Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind szaktárgyi oktatás ( <b>pl. kooperatív módszerek</b> )keretében, mind szabadidős tevékenységek ( <b>pl .projektek</b> ) során.	
	Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.	Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén <b>a feltételeknek megfelelően.</b>	
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélésekkel, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.	Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.	
	A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.	A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli, <b>szükség esetén szakember segítségét kéri.</b>	

## A) 6.A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?</b>	Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.	Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.	
	szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő tesztek) készít.	szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő tesztek) készít.	
	Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.	Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket (diagnosztikus, formatív, szummatív), eszközöket a PP-ben rögzítetteknek megfelelően	
	Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyszerűek.	Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyszerűek.	
<b>Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?</b>	A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.	A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.	
	Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.	Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.	
	Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.	Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.	
<b>Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?</b>	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését, pl házi feladat ellenőrzése, egyéni munkákra adott szóveges értékelés, tanulók által egymás munkáinak javítása.	

## A) 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (</b>	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	<b>a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?</b>
<b>Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?</b>	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	
	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. <b>(fogadja partnerek kapcsolatkeresését és maga is kezdeményez)</b>	
	Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését	Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését. <b>(kooperatív technikák, viták, stb)</b>	
<b>Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?</b>	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. .	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.	
	A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel	A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. <b>(ped.szakszolgálat, ifjúságvédelem, hivatalok, jegyzők, stb)</b>	
	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. Projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. Projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.	
<b>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</b>	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	
	Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében	Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében	
	Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.	Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.	

## A) 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. , <b>belső és külső képzések, önképzés, reflexiók.</b>	
	Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.	Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.	
	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.	
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. .	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. is.	
	Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.	Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.	
	Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek	Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek	
	Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.	Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.	
Hogyan nyilvánul meg kezdeményező képessége, felelősségvállalása a munkájában?	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.	
	Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.	Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.	

## Ajánlott témakörök - 9. évfolyam

### **Személyes vonatkozások, család**

A tanuló személyének és környezetének bemutatása.

Családi kapcsolatok.

Mindennapi teendők, vásárlás, iskolai tevékenységek

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: család és háztartás.

Etika: önismeret

### **Ember és társadalom**

Barátok, kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel.

Öltözködés, divat, ruhadarabok vásárlása. Konfliktusok és kezelésük

*Kapcsolódási pontok:*

Etika: társas kapcsolatok

### **Környezetünk**

Az otthon, a lakóhely és környéke. Tájékozódás a városban

A lakóhely szolgáltatásai, ügyintézés

Időjárás

*Kapcsolódási pontok:*

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; hon- és népismeret: lakóhely és környék hagyományai, az én falum, az én városom.

Biológia-egészségtan: az időjárás tényezői.

Földrajz: településtípusok.

### **Az iskola**

Tantárgyak. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe Az ismeretszerzés különböző módjai.

*Kapcsolódási pontok:*

Történelem, társadalmi, és állampolgári ismeretek: a tanulás technikái, élethosszig tartó tanulás.

### **A munka világa**

Foglalkozások Diákmunka.

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: pályaorientáció és munka.

### **Életmód**

Ételek, kedvenc ételek Élelmiszerek, ételek a célországokban.

Életünk és a stressz: szabadidős stressz

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: testi és lelki egészség, egészséges ételek.

Biológia-egészségtan: egészséges életmód

### **Szabadidő, művelődés, szórakozás**

Szabadidős elfoglaltságok, sportágak

Kulturális lehetőségek a célországokban. (Német városok, tartományok nevezetességei.)

*Kapcsolódási pontok:*

Földrajz: más népek kultúrái.

### **Gazdaság és pénzügyek**

Vásárlás, szolgáltatások. Zsebpénz. Fogyasztás, reklámok.

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: család és háztartás, tudatos vásárlás, pénzügyi ismeretek.

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek: zsebpénz.

## Ajánlott témakörök - 10. évfolyam

### **Személyes vonatkozások, család**

Személyes tervek.

Családtagok életének fontos állomásai

A családi élet mindennapjai, otthoni teendők, háztartási munkák.

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: család és háztartás.

Etika: gyermekkor, ifjúság, felnőttkor, öregkor, családi élet.

### **Ember és társadalom**

Emberek belső jellemzése.

Kapcsolat generációk között.

A tizenévesek világa: lakóközösség, munkamegosztás Női és férfi szerepek

Hasonlóságok és különbségek az emberek között, szokások más országokban

*Kapcsolódási pontok:*

Etika: társas kapcsolatok, előítélet, tolerancia, bizalom, együttérzés

### **Környezetünk**

Lakótársak.

Különböző lakások a világban, berendezések, szokások más országokban.

A lakóhely nevezetességei, a lakóhely szolgáltatásai

*Kapcsolódási pontok:*

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; hon- és népismeret: lakóhely és környék hagyományai, az én falum, az én városom..

### **Az iskola**

Egy iskola bemutatása. Iskolatípusok. Osztályzás.

Külföldi és hazai iskola közti különbségek. Az internet szerepe a tanulásban.

Tanulás külföldön, nyelvtanulás.

*Kapcsolódási pontok:*

Történelem, társadalmi, és állampolgári ismeretek: a tanulás technikái, élethosszig tartó tanulás.

Informatika: digitális tudás

### **A munka világa**

Nyári munkavállalás.

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: pályaorientáció és munka.

### **Életmód**

Háztartási munkák. Magyar ételkülönlegességek

### **Szabadidő, művelődés, szórakozás**

Turisztikai célpontok: városnézés, látnivalók, nevezetességek, múzeum.

Házibuli.

*Kapcsolódási pontok:*

Földrajz: más népek kultúrái.

### **Utazás, turizmus**

A közlekedés eszközei: a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.

Szabadság, nyaralás itthon, illetve külföldön. Utazás repülőgéppel, repülőtéren.

Jegyvásárlás.



Német városok nevezetességei (Pozdam)

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: közlekedési ismeretek

Földrajz: egyes országok turisztikai jellemzői.

### **Tudomány és technika**

A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben. Számítógépes tevékenységek.

Az internet szerepe a tanulásban és a munkában.

*Kapcsolódási pontok:*

Informatika: számítógépen keresztül való tanulás infokommunikációs eszközök előnyeinek és kockázatainak megismerése

### **Gazdaság és pénzügyek**

Vásárlás (menetjegy), pénzváltás.

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: pénzügyi ismeretek.

## **Ajánlott témakörök a 11. évfolyamon**

A már előfordult témák kapcsolódási pontjait ld. az előző évfolyamoknál.

### **Ember és társadalom**

Családi ünnepek, ünnepek itthon és a nagyvilágban.

### **Környezetünk**

Az otthon: vidék kontra város

Növények és állatok a környezetünkben.

Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben.

Időjárási viszonyok

*Kapcsolódási pontok:*

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; hon- és népismeret: lakóhely és környék hagyományai, az én falum, az én városom.

Biológia-egészségtan: élőhely, életközösség, védett természeti érték, változatos élővilág.

### **Az iskola**

Nyelvtanulás külföldön, iskolai hagyományok.

### **A munka világa**

Nyári munkavállalás. Önéletrajz, állásinterjú.

Foglalkozások és a szükséges kompetenciák.

### **Életmód**

Betegségek, baleset, sérülések. Gyógykezelés (orvosnál). Testrészecskék.

Étkezési szokások. Egészséges ill egészségtelen életmód.

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: egészség, balesetek megelőzése, egészséges ételek.

Biológia-egészségtan: testrészecskék, egészséges életmód, a betegségek ismérvei, betegségmegelőzés, elsősegély.

### **Szabadidő, művelődés, szórakozás**

Extrém sportok

Számítógép, internet. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.

### *Kapcsolódási pontok*

Testnevelés és sport: a rendszeres testedzés.

### **Utazás, turizmus**

Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.

Turisztikai célpontok. Turisztikai célpontok Németországban.

Osztálykirándulás.

### **Ajánlott témakörök a 12. évfolyamon**

*A felsoroltakon kívül javasoljuk az eddig tárgyalt témakörök átvizsgálását is, az érettségire való felkészítés esetén.*

*Ehhez segítség: Somló Katalin: Abitaining Mittelstufe*

A már előfordult témák kapcsolódási pontjait ld. az előző évfolyamoknál

### **Ember és társadalom**

Jellemvonások. Barátságok, szerelem. Konfliktusok a családban és kezelésük.

Szülő-gyerek kapcsolat

### **Az iskola**

Továbbtanulás, érettségi. Magyar-oszták érettségi. Felsőoktatás

### **Környezetünk**

Környezetszennyezés, környezetvédelem. Energiatakarékosság.

Környezetvédelmi akciók Németországban.

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel: környezettudatosság otthon és a lakókörnyezetben, energia takarékoság, újrahasznosítás.

Biológia-egészségtan: védett természeti érték

### **A munka világa**

Pályaválasztás, továbbtanulás

*Kapcsolódási pontok:*

Technika, életvitel és gyakorlat: pályaorientáció és munka.

### **Életmód**

Vásárlás, szolgáltatások. Közlekedés autóval.

Életmód nálunk és célnyelvi országokban

### **Szabadidő, művelődés, szórakozás**

Olvasás, rádió, tévé, filmek, számítógép, internet.

*Kapcsolódási pontok:*

Magyar nyelv és irodalom: irodalmi művek olvasása,

Ének-zene: klasszikus zene, pop- zene.

### **Tudomány és technika**

Médiák, számítógép, mobiltelefon, találmányok. Az autó részei.

*Kapcsolódási pontok:*

*Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; fizika:*

tudománytörténeti jelentőségű felfedezések, találmányok.

### **Gazdaság és pénzügyek**

Családi kassza: kiadások, bevételek. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank).

Folyószámla. Fogyasztás, reklámok.

## Javasolt fogalomkörök – 9. évfolyam

### Kontakt 1

<b>Cselekvés, történes, létezés kifejezése</b>			
	jelenidejűség	Präsens	Ich bin heute zu Hause. Die Sonne scheint schön.
		Präsens mit Vokalwechsel trennbare Verben	Der Zug fährt gleich ab. Er liest das Buch vor.
	múltidejűség (1)	Präteritum (szabályos és rendhagyó igék) Perfekt (sein/haben)	Er machte einen Fehler. Ich ging in die Schule. Ich habe ein Eis gegessen. Er ist nach Hause gefahren.
	Jövőidejűség	Futur mit werden	Ich werde einen Kochkurs besuchen.
	személytelenség	es, man	Es regnet. Man spricht hier deutsch.
<b>Birtoklás kifejezése</b>			
		haben	Hast du ein Auto?
		Possessivpronomen (mein, dein)	Das ist meine Familie.
		Genitiv mit von, -s	Peters Vater besucht uns heute. Wer ist dieser Mann?- Der Vater von Peter!
<b>Térbeli viszonyok</b>			
	irányok, helymeghatározás		hier, dort, links, rechts oben, unten, hinten... Mein Schreibtisch steht links.
		in(A/D)	Er geht ins Kino. Er war im Kino.
<b>Időbeli viszonyok</b>			
	gyakoriság	Wie oft? selten, manchmal, oft, immer, nie einmal, zweimal	Ich spiele oft mit Peter. Ich mache Gymnastik zweimal am Tag. Ich gehe wöchentlich zweimal schwimmen.
	időpont	in, um, am, wann? diese/dieses/diesen	im Winter, um 8 Uhr, am Freitag Diesen Montag geht es nicht.
<b>Mennyiségi viszonyok</b>			
	számok		eins, zwei, hundert
	határozott mennyiség		eine Portion Pommes

	határozatlan mennyiség	alles, viel, wenig, nichts, mehr-mehrere	Ich lerne viel, und ich habe wenig Zeit. Ich brauche mehr Geld/mehrere Bücher.
<b>Minőségi viszonyok</b>			
		Wie?	Ich bin zufrieden. Das finde ich prima.
<b>Modalitás</b>		mögen, möchte können, wollen	Ich mag es nicht. Ich möchte ein Eis. Er kann nicht schwimmen. Ich will nach Hause gehen.
	felszólítás		Komm morgen wieder! Spielt Tennis! Nehmen Sie bitte Platz! Gehen wir jetzt!
<b>Esetviszonyok</b>			
		Nominativ, Akkusativ Dativ  Präpositionen mit dem Akkusativ (für) Präpositionen mit dem Dativ ( mit)	Er zeichnet Bilder. Grete fragt uns, nicht ihn. Er gibt seinem Freund die Karte. Ich brauche das Zimmer für einen Tag.  Ich komme mit meiner Freundin
<b>Logikai viszonyok</b>	kérdőszók	Was? Wer? Wo? Wann? Wohin? Woher? Wieviel?	Wer ist der Mann dort? Woher kommen Sie? Wohin fährst du?
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>	Kötőszók Névmások (Nominativ, Akkusativ, Dativ)	und/oder/aber/denn das, ich, mich, mein, mir, dir dieser/diese/dieses	Ich bin Arzt und wohne in Berlin. Er lebt in Ungarn, aber er spricht kein Ungarisch. Ich zeige dir ein Foto. Dieser Mann ist mein Freund.
	Tagadás		Nicht, nein, kein

**Javasolt fogalomkörök – 10. évfolyam**  
**Kon-Takt 2 L1-5**

<b>Cselekvés, történes, létezés kifejezése</b>			
	igepárok	liegen/legen, stehen/stellen	Das Buch liegt nicht hier. Ich lege das Buch auf den Tisch.
	múltidejűség (2)	Modalverben im Präteritum (konnte, wollte, musste, durfte)	Er konnte uns nicht helfen.
		sich-Verben	Ich freue mich. Er duscht sich.
<b>Birtoklás kifejezése</b>			
		gehören + D. (<>gehören zu)	Dieses Fahrrad gehört mir. (Zur Wohnung gehört eine Garage.)
<b>Térbeli viszonyok</b>			
		auf, vor, hinter, neben (A/D)	Ich lege das Heft auf den Tisch. Er steht neben dem Bett.
		Präpositionen mit dem Akkusativ (über, durch)	Sie spazieren durch den Park. Er geht über die Brücke.
<b>Időbeli viszonyok</b>			
		voriges/nächstes  gegen  monatlich/wöchentlich	Voriges Jahr fuhren wir nach Berlin. Er wird gegen acht nach Hause kommen. Ich habe zwei Stunden wöchentlich.
	időtartam	Wie lange? von ... bis seit datum	Ich war von 5 bis 6 in der Konditorei. Seit vier Jahren wohne ich in dieser Stadt. am vierten Oktober
<b>Mennyiségi viszonyok</b>			
	sorszámok	erst, viert	Gehen Sie die erste Straße links.
	határozatlan mennyiség	Viel/wenig <>viele, wenige	Ich lerne viel, und ich habe wenig Zeit. Viele meinen, es stimmt nicht!
		Was für ein? Welcher? (Adjektivdeklinatión)	Das ist eine leichte Aufgabe. Ich finde den roten Rock modisch. Sie hat einen reichen Mann geheiratet.

	Hasonlítás fokozás	so..., wie als	Er ist nicht so gross, wie mein Bruder. Dieses Auto fährt schneller als ein Zug. Sie ist am schönsten.
<b>Minőségi viszonyok</b>			
		Was für ein?/Welcher? Adjektivdeklinatión	Was für ein Film ist das? Das ist ein deutscher Krimi. Welchen Film willst du sehen? – Den deutschen Krimi.
<b>Modalitás</b>			
		dürfen	Dürfen wir hier spielen?
	Feltételes mód	wäre/hätte, würde könnte/müsste	Ich wäre lieber zu Hause. Er hätte gern ein Auto. Könntest du mir helfen?
<b>Esetviszonyok</b>			
		Dativ (2)  Genitiv  Prapositionen mit dem Akkusativ (entlang)	Keinem Gast gefällt dieses Angebot. Die Tür des Zimmers führt in den Garten. Gegen Sie hier den Fluß entlang.
<b>Logikai viszonyok</b>			
	alárendelések	Kausalsatz Objektsatz	Wir sind müde, weil wir heute sehr viel gelernt haben. Ich weiß (nicht) dass (ob) dir das schon klar ist.
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>			
	Kötőszók	trotzdem, weil,  dass, ob  kettős kötőszók (entweder-oder, weder-noch, sowohl- als auch)	Er ist krank, trotzdem geht er arbeiten. Er ist böse, weil es immer regnet. Er meint, daß es nicht stimmt. Er fragt, ob es stimmt. Er hat weder eine Frau noch ein Tier.

**Fogalomkörök - 11. évfolyam**  
**Kon-Takt 2 L 6-8, Kon-takt 3 L 1-3**

<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>			
	Szenvedő szerkezet	Passiv im Präsens, Präteritum, Perfekt  Zustandspassiv Passiv mit Modalverben	Sie werden am Flughafen abgeholt. Es wurde schon längst erledigt. Sind die Gäste schon eingeladen worden? Das Fenster ist geöffnet. Das Auto kann nicht repariert werden.
	Müveltetés	lassen	Sie lasen das Essen liefern.
<b>Modalitás</b>			
	Modalverben	sollen	Du könntest/müsstest das viel schneller machen.
	Feltételes mód	sollte	Wir sollten ihn anrufen.
<b>Logikai viszonyok</b>			
		Temporalsatz (als, wenn)  Finalsatz (um+zu, damit) zu + Infinitiv szerkezetek	Wenn er zu Hause ist, sieht er immer nur fern. Als er jung war, fuhr er öfter ins Ausland. Sie steht früh auf, um für das Wochenende einzukaufen. Vergiss nicht, mich anzurufen.
<b>Függő beszéd</b>		jelen időben (Präsens)	Sie sagte, dass sie heute ins Kino geht.
<b>Szöveg összetartó elemek</b>			
	Kötőszók	obwohl, trotzdem	Obwohl die Aufgabe schwer war, konnten viele sie richtig lösen.
	Kölcsönös névmások	(mit)einander	Sie helfen einander.
	Relativsatz/Relativpronomen	der/dessen  wer/wen/wem/wessen wo	Er ist der Mann, der gestern gekommen ist/dessen Auto gestohlen wurde. Ich weiß nicht, wer die Frau ist.

**Fogalomkörök – 12. évfolyam**  
**Kon-Takt 3 L 4-8**  
**Új anyagrészek**

A 12. évfolyamon javasolt az eddig tanultak átismétlése is, pl érettségire való felkészítés esetén.

<b>Cselekvés, történet, létezés kifejezése</b>			
	múlt idő	Plusquamperfekt	Er hatte alles gemacht, als wir ankamen.
	műveltetés	lassen ( Präteritum)	Wir ließen unsere Nähmaschine reparieren.
	feltételeesség	óhajtó mondat	Wenn Sie doch helfen könnten!
		feltételes múlt	Ich hätte das nie gedacht. Es wäre schön gewesen, wenn...
<b>Modalitás</b>			
		haben+zu, sein + zu	Sie haben das Formular zu unterschreiben. Das ist kaum zu glauben.
<b>Minőségi viszonyok</b>			
	Adjektivdeklination -	Főnévvé vált melléknevek Melléknévi igenév	Wir haben alle Verwandten eingeladen. ein gedeckter Tisch, die fehlende Seite
<b>Logikai viszonyok</b>			
	alárendelések	Temporalsatz (bevor, nachdem, bissobald, solange)  anstatt dass/anstatt zu ohne dass/ohne zu	Sie ging weg, bevor der Film zu Ende ging.  Sie antwortet, anstatt die Sache zu überlegen.
<b>Szövegösszetartó eszközök</b>			
	kötőszók  névmások	da  derjenige/diejenige  einer/eines/eines	Da er krank war, konnte er nicht mitspielen. Sie war diejenige, die uns immer helfen konnte. Es ist eines des besten Autos.
<b>Vonzatos igék, vonzatos melléknevek</b>		pl profitieren von, stolz auf	





Német nyelv	Kommunikációs eszközök 9-10. évfolyam
<b>1. Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs eszközök</b>	
Megszólítás	<i>Entschuldigung!</i>
Köszönés, elköszönés	Guten Morgen / Tag! Auf Wiedersehen! Tschüs!
Köszönet és arra reagálás	Danke! Bitte!
Bemutakozás	Ich heiße Martin.
Megszólítás	Entschuldigung, ich gehe jetzt.
Érdeklődés hogyanlét iránt és arra reagálás	Wie geht's dir? Danke, prima. Und dir?
Bocsánatkérés és arra reagálás	Entschuldigung! Kein Problem!
Gatuláció, jókívánságok és arra reagálás	Herzlichen Glückwunsch zum...! Danke. Fröhliche Weihnachten.
<i>Személyes levélben megszólítás, elköszönés</i>	<i>Lieber Karl! herzlichst Deine..., viele Grüsse</i>
<b>2. Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs eszközök</b>	
Véleménykérés és arra reagálás	Magst du Mathe? Ja.
Valaki igazánakaz elismerése és el nem ismerése	Da hast du (nicht) Recht!
Egyetértés, egyet nem értés	Ja, das stimmt! Das stimmt aber nicht!
Tetszés, nemtetszés	Das finde ich gut / blöd/ toll!
<i>Akarat, kívánság, képesség</i>	<i>ich will..., Ich will das nicht. ich möchte..., Ich möchte nach Hause gehen. ich kann... Ich kann jetzt mitgehen.</i>
<b>3. Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs eszközök</b>	
Dolgok, személyek megnevezése, leírása	Das ist mei Bruder.... Meine Mutter ist schön.
Információkérés, információadás	Wie ist das Zimmer? Prima. /Wie alt bist du? 12.
Igenlő vagy nemleges válasz	ja, nein, nicht, <i>kein, doch</i> <i>Ich habe kein Geld. Doch, ich spiele auch!</i>
Tudás, nem tudás	Ich weiß (nicht).
<b>4. A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs eszközök</b>	
Kérés	Ein Buch, bitte! <i>Gibst du mir ein Buch, bitte?</i>
Javaslat és arra reagálás	Möchtest du einen Tee? Ja, gerne!
Meghívás és arra reagálás	Kommst du? Ja. Nein, leider nicht. <i>Nein, es tut mir leid.</i>
Kínálás és arra reagálás	Noch ein Stück Kuchen? Ja, bitte. Nein, danke.
<b>5. Interakcióban jellemző kommunikációs eszközök</b>	
Visszakérdezés	Wie bitte?
Nem értés	Ich verstehe nicht.
Betűzés kérése, betűzés	Buchstabiere bitte.

## B) 1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?</b>	Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.	Képzések és a tudásmegosztás biztosításával támogatja és irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. i	
	Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.	Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak, a szakértői véleményben meghatározott szakemberek végezzék az ellátásukat, a tehetséggondozást a tehetségponttal koordinálja. pl szakkörök, projektek ellátására óraszámot biztosít	
	Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.	Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében, pl felzárkóztatásra óraszámot biztosít	

## B) 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?</b>	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.	
	Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.	Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.	
	Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.	Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.	
	Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.	Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.	
<b>Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?</b>	Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. .	Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.	
	A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.	A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, <b>véleményüket és javaslataikat kéri,</b> a felmerülő kérdésekre választ ad.	
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani	
<b>Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?</b>	Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.	Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását, <b>azokról a munkatársakat tájékoztatja.</b>	
	Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.	Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.	

<p><b>Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?</b></p>	<p>Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</p>	<p>Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</p>	
	<p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók</p>	<p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók</p>	
	<p>A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.</p>	<p>A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.</p>	
<p><b>Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?</b></p>	<p>Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</p>	<p>Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</p>	
	<p>A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</p>	<p>A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket., <b>belső képzés kertében segíti elterjedésüket.</b></p>	

### B) 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?</b>	Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.	Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.	
	Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére	Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére	
	Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.	Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.	
	Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.	Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.	
<b>Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?</b>	Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.	Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.	
	Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.	Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.	
<b>Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?</b>	A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat és elsajátítja azokat.	A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat és elsajátítja azokat <b>külső, belső és önképzés keretében.</b>	
	Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.	Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.	
	Hiteles és etikus magatartást tanúsít.(Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	Hiteles és etikus magatartást tanúsít.(Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	
<b>Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?</b>	A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.	. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.	
	Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára	Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára	

## B) 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?</b>	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.	
	A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.	A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai (helyettesek, munkaközösség-vezetők, utóbbiak számára ehhez a munkaidő beosztást is igazítja) munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.	
<b>Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?</b>	Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;	Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;	
	Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.	Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.	
	A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.	A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.	
<b>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</b>	Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.	Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.	
	Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére	Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére	
	Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.	Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására (képzések, programok, karrierterv) a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.	
<b>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</b>	Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.	Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.	

	A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).	Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.  A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).	
	Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket		
	A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség	vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).	
<b>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</b>	Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.	Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.	
	A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.	A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.	
	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit (tanuló szervezet, belsőképzések, egymástól tanulás)	
<b>Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?</b>	Rendelkezik humánerőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.	Rendelkezik humánerőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.	
	Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.	Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.	



## A)2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárásrendszer	Ellenőrzés ütemezése Ellenőrzési módszerek, eszközök Szükséges emberi erőforrások
<b>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek nyomonkövethetőség megvalósíthatóság, realitás?</b>	Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.	Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi. .	
	Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.	Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.	
	Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.	Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.	
	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik	
<b>Hogyan viszonyul egymás hoz a tervezés és megvalósítás?</b>	Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	
	A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	
	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	
	Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja.	Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja, amit a <b>tanmenetben is jelez.</b>	
<b>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában</b>	Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.	Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában (pl. érettségi, kompetencia, tanulói értékelések)	
	Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.	Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus ( <b>tervezés-megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, beavatkozás</b> )	
	Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik	Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik	
<b>A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?</b>	A célok tudatosításából indul ki.	A célok tudatosításából indul ki.	
	A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.	A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.	